

入園のしおり

(重要事項説明書)

こっとい保育園
小規模保育事業A型

■ 1 園の概要

設置者 株式会社 N・L・R
さいたま市北区宮原町2丁目39-17
施設名 こっとり保育園
保育理念 保育を通して子どもたち・保護者・職員・地域が幸福感を持つ
保育目標 記憶ではなく心に残る保育園
所在地 埼玉県上尾市向山1-55-6
電話番号 048-788-5991
保育室面積 60㎡ 園庭面積 75㎡
定員 19名 / 0歳児：3 1歳児：8 2歳児：8
対象年齢 生後6ヶ月～2歳児

職員体制 園長（保育園の保育及び人事管理）保育士（保育の実践及び園児の安全管理及び業務内容・栄養士（保育園の栄養管理及び調理業務）・調理補助（調理業務補助）
・保育補助（保育士の援助）・事務（経理・雑務）・施設管理者（施設の管理運営）

嘱託医 小児科医 かるがも上尾クリニック
歯科医 みずき歯科

連携施設 卒園児受け入れ みやした幼稚園 8名
浅間台幼稚園 8名

■ 2 保育園の生活

【 0歳児の生活 】

0歳児については、生活リズムの確立を目標としますので、個々に対応します。

【 1・2歳児の生活 】 保育時間は勤務時間+通勤時間が目安です

7：00 順次登園・視診
選択あそび
9：30 午前おやつ
9：45 主活動・選択遊び（散歩・コーナーあそび など）
11：00 昼食
12：00 順次お昼寝
15：00 午後おやつ
順次選択遊び
15：30 リズム遊び・選択遊び

順次降園

*生活の流れは目安です。活動内容で時間が変わることもあります。

■ 3 保育時間

< 保育標準時間 >

月曜日から土曜日 午前7時00分～午後6時00分

< 保育標準時間を利用の方の延長時間 >

月曜日から金曜日 午後6時00分～午後7時00分

< 保育短時間 >

月曜日から土曜日 午前8時30分～午後4時30分

< 保育短時間を利用の方の延長時間 >

月曜日から土曜日 午前7時00分～午前8時30分

月曜日から金曜日 午後4時30分～午後7時00分

土曜日 午後4時30分～午後6時00分

*保育時間は園と保護者の方とが合意した時間とさせていただきます。

勤務時間+通勤時間が目安です。求職中育休中など就労以外の方は個別に状況を把握し対応致します。

*延長料金30分毎500円とさせていただきます。(月額はございません)

*延長保育料は通常保育料と同じように現金精算となります。

*保育時間の延長を希望される方は、延長保育申請書の届出をお願い致します。

< 土曜保育 >

土曜日に保育が必要な方は、申し出ください

< 休園日 >

日曜・祝日・年末年始・災害により開園不能の場合

< 保護者が休みの日(勤務のない日)の保育について >

当日の緊急連絡先を明確にしておいてください。

< 欠席の連絡 >

9:00までに保育園にご連絡下さい。

■ 4 慣れ保育

お子さまが環境になれるよう、保育時間を徐々に延ばしていきます。

無理なく園生活をスタートできるよう実施していますので、ご協力ください

2日間親子で一緒に過ごしていただき(9時00分～10時00分)

その後、『おやつを食べる/昼食を食べる/午睡をする/午後のおやつを食べる』等の様子を見ながら保育士と相談の上、進めていきます。

お仕事の復帰日が決まっている方は個別にご相談ください

■5 送迎について

お子さまを責任もって、また安全にお預かりするために、以下のことについてご協力をお願いします。

*送迎時の確認

送迎は原則として保護者の方をお願いいたします。やむを得ず代理の方が送迎する場合は、事前に必ずお知らせください。お身内の方でも確認が取れない場合は、お子さまをお渡しできませんのでご了承ください。

*登園の時

登園の際は必ず保育士に引き渡してください。お子さまの健康状態・その他の連絡がありましたらお知らせください。

保育園での生活に必要な物（おもちゃ等）は、持ってこないようにしてください。登園時には口の中に食べ物等を含まないようにしてください。

*降園の時

必ず保育士に声をかけ、お子さまと一緒に速やかに支度をして降園してください。

衣類の補充の確認をし、使用した分は翌朝に必ず補充してください。

ドアの開閉は、お子さまにはさせないようご注意ください。

*下記の場合は必ずご連絡ください

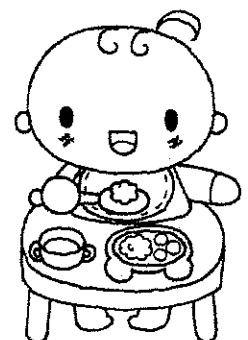
急な欠席の場合や9時以降の登園は、前日・又は当日に保育園に連絡をお願いします。体調不良での欠席の場合は、必ずお子さまの状態（発熱・発疹・下痢等）をお知らせください。

事前に欠席や遅刻等の予定がある場合も連絡を下さい

登降園の時間変更・送迎者の変更、緊急時のご連絡の場合は、必ずお知らせください。

■6 食事について

- ・0歳児には、離乳食を提供します。また、食事の聞き取りを行い、家庭で食べた食材を提供します。食べていない食材に関しては除去させていただきますのでご了承ください。
- ・アレルギーに対し除去食も実施します（※主治医の意見書が必要です。重度の場合は、設備の関係上、対応が難しい場合もあります）。
- ・食事内容は献立でお伝えします
- ・昼食時間は11:00～12:00頃となります。予定外の登園やお子さまの体調次第では、食事提供が難しい場合もあります。必ず事前にご相談ください。



■7 持ち物について

* 毎日持ってくるもの *	0歳児	1歳児	2歳児
通園用の袋（エコバック）	○	○	○
ジップロック（着替え1セット）	○	○	○
* 個人ロッカーに常備 *			
着替えセット	3セット	3セット	3セット
* 週始めに持ってくるもの *			
お昼寝用シーツ	○	○	○
お昼寝用大判バスタオル	○	○	○
お昼寝用上掛け毛布（冬季）	○	○	○

・持ち物すべてに名前を書いてください。

- ・ 個人ロッカーの衣類は随時、残数を確認、補充をお願いします。
- ・ 週始めに持ってくる物は、週末持ち帰り、洗濯をしてお持ちください。
- ・ 靴下にも明記ください。必要な場合スタイ・バンダナの用意をお願い致します。

【 保育園での服装について 】

- ・ 動きやすい服装をお願いします。危険防止の為、フードつき洋服・スカート・タイツは避けてください。ジャンパーはナイロン製・フックにかけやすいもの
- ・ 子どもが自分で着脱しやすいものをご準備ください。
- ・ 歩行が始まりましたらつなぎの肌着は避け、上下別々のものをご用意下さい。
- ・ 肌着は年間を通して、ランニングか半袖を着用ください

【 保育園備品の貸し出しについて 】

- ・ 保育園の衣類を借りた際は、持ち帰って洗濯をしてから速やかにご返却ください。
- ・ パンツは新しい物を持ってきてください。
- ・ 貸し出し中は、保育室内でお知らせいたします。ご了承ください。

【水遊び】

- ・ ガイドラインに基づき行います。
- ・ 持参するものはお手紙などでお伝えします

【汚れ物】

・ 衛生上、嘔吐や排便漏れなどの汚れ物は洗わずに持ち帰ります。洗濯の際は気を付けてください。他のお子さんの汚れ物は洗わずに返却下さい

■ 8 保健衛生について

《 登園前に 》

- ・登園するときは、平熱・健康体であることが条件です。
- ・排便の状態は、健康を診断する目安になります。便秘・消化不良・下痢便などよく観察してください。
- ・毎朝必ず検温をし、結果を記載ください。

《 保育時間内のこと 》

- ・朝、下痢や嘔吐、熱が37.5℃以上ある時、集団生活ができないと判断した時はお預かりできません。
登園の判断として別表をご参考にしてください。
- ・下痢や嘔吐が続いていたり、急な発熱、熱がなくても子どもの状態が悪いときは保護者に連絡し、お迎えをお願いする場合があります。連絡先は明確にしておいてください。
- ・下痢・嘔吐をした場合、衣類・処理に使用したものはそのまま持ち帰っていただきます。
- ・保育園でケガをした場合、直ちに保護者の方に連絡をとり必要な時は病院へ受診します。保険証はお預かりしません。後日受診した病院に直接お持ちいただく場合があります。

《 薬の服用と外用薬について 》

- ・保育園では、お薬はお預かりできません。
受診の際は保育園に通園していることを伝え、医師の指導を受けてください。
- ・熱性痙攣や慢性疾患のある場合は、園にご相談ください。

《 予防接種について 》

- ・予防接種を受けた当日は、登園できません。また、予防接種を受けた場合は必ず保育士に申し出てください。

《 健康管理について 》

・嘱託医による健康診断を年2回、歯科健診を年1回実施致します。当日欠席の場合は個別に受診いただきます。

《 爪の手入れについて 》

爪が伸びて怪我に繋がる場合があります。毎朝の点検をお願いします。
尚、園内には看護職員はおりませんが判断で切る場合があります。

《感染症での登園判断は別紙配布いたします》

・ 9 家庭との連携について

- ・ ご家庭とご一緒に、お子さまの健やかな成長を願い、保育園とご家庭と細やかな連携をとって参ります
- ・ お便り : 園だより、献立を毎月1回配布いたします
- ・ 個人面談: 保護者の方とクラス担任でお子さまの様子を話し合います。
- ・ 保育参加: 1日保育士体験は希望により行います (9:00~12:00)
- ・ 保育参観: 保育の様子を参観していただきます。予約をいただき、
午前中の都合の良い時間帯で実施します
- ・ 誕生会: お子さまの誕生会に保護者の方も一緒に参加してお楽しみください。
当日は給食試食も行います。午後はお子さまとお過ごしください。
- ・ そのほか必要に応じて面談は行います。お気軽にお話ください

■ 10 保育園における登園基準一覧

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の園児が一日快適に生活できるよう、下記の感染症について診察を受けた医師から治癒証明書、あるいは登園許可書を書いていただき提出をお願いします。

感染力のある期間に配慮し、園児の健康回復状態が集団での託児所生活が可能な状態となっからの登園であるようご配慮ください。

① 医師が記入した登園許可証が必要な感染症

感染症名	潜伏期	主要症状	登園のめやす
麻疹(はしか)	10～12日	発熱・くしゃみ・鼻水・発疹	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	1～2日	発熱・喉の痛み・咳 節々の痛み	発症した後5日間を経過し、かつ 解熱した後3日を経過するまで
新型コロナ	1～14日	発熱、空咳、倦怠感	病院の指導に基づく
風しん	2～3週	軽い風邪症状。発熱と共に発疹。 耳や首のリンパ腺が腫れて痛む。	発しんが消失してから
水痘 (みずぼうそう)	2～3週	発熱と同時に水泡のある発疹	すべての発しんが痂皮化して
流行性 耳下腺炎 (おたふく)	2～3週	耳の下からあごにかけての腫れ。 痛みがあり熱をもっている。	耳下腺・顎下腺・舌下腺の腫脹が 発現した後5日間を経過し、かつ 全身状態が良好になるまで
結核	4週間～ 6ヶ月	初期感染は無症状。咳・発熱 全身倦怠感・食欲不振・体重減少 など	医師より感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱 (プール熱)	5～6日	発熱・咽頭痛・咳・喉と目に 結膜炎の症状(目やに・涙・ 白目やまぶたの裏が赤い)	主な症状が消え2日経過してから
百日咳	6～15日	熱はなく(風邪の症状1～2週間) 特有の咳。夜間や明け方に発作が多い。	特有の咳が消失するまで又は5日間の 適正な抗菌性物質製剤による治療を 終了するまで
髄膜炎菌性 髄膜炎	2～4日	頭痛・発熱・痙攣・意識障害 髄膜刺激症状・乳児では大泉門膨隆	医師より感染の恐れがないと認めるまで
流行性 角結膜炎	1週間以上	目が急に赤くなり、まぶたが腫れ、 目やにが出る。	感染力が非常に強いいため医師の 判断ができるまで
腸管出血性 大腸菌感染症 (O-157含む)	4～8日	下痢・腹痛・血便が様々な程度で 現れる。激しい腹痛と頻繁に見られる 水様便・血便を認める時は、出血性大腸菌。 さらに6～7%に溶血性尿毒症症候群、 膿症などが発生する。	症状が始まり、かつ、抗菌薬による 治療が終了し48時間あけて連続2回の 検便によっていずれも菌陰性が確認するまで

感染症名	潜伏期	主要症状	登園のめやす
急性出血性結膜炎	1～2日	流涙・結膜充血・眼瞼浮腫 滲出液	医師より感染の恐れがないと認めるまで

②医師からの登園可能と判断を受けた上で保護者が記入した届けが必要な感染症

感染症名	潜伏期	主要症状	登園のめやす
溶連菌感染症	2～4日	発熱・咽頭痛・下痢・莓舌 1～2日後発疹（特に全胸部や足の付け根）	抗生剤治療開始後24時間を経て全身状態が良ければ登園可能
マイコプラズマ肺炎	2～3週間	風邪症状、特に咳がしつこく続く	急性期は出席停止。全身状態が良ければ登園可能
手足口病	2～7日	手のひら・足の裏・口中に米粒大の水疱。便中にウイルスが排泄される経口感染症。	急性期は出席停止。発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（リンゴ病）	17～18日	かゆみのある発疹が頬を中心に上肢、大腿部に出る。	全身状態が良好
感染性胃腸炎	1～3日	吐き気・嘔吐・下痢・発熱	医師の判断が出るまで
ヘルパンギーナ	2日～1週間	突然の高熱・喉の奥や上あごに水疱	全身状態が良好
RSウイルス感染症	4～6日	発熱・鼻水	症状が改善し全身状態が良好

③どちらも必要がない感染症（ただし医師の判断を受けてから登園してください。）

感染症名	潜伏期	主要症状	登園のめやす
とびひ	2～4日	発熱・咽頭痛・下痢・莓舌 1～2日後発疹（特に全胸部や足の付け根）	抗生剤治療開始後24時間を経て全身状態が良ければ登園可能
水いぼ	2～3週間	風邪症状、特に咳がしつこく続く	急性期は出席停止。全身状態が良ければ登園可能
頭ジラミ	2～3週間	頭のかゆみ。特に耳の後ろや後頭部に起きる。髪の毛にフケのようなものが増える。	医師の診断を受け、スミスリンシャンプー・パウダー等で駆除する。（登園は発症時也可）

○突発性発疹・不明発疹症・川崎病については全身状態が良好であれば登園は可能ですが、医師の診断を受けてから登園してください。

○ご家族が上記感染症にかかった場合は、必ず保育士にお知らせください。特にインフルエンザや胃腸炎などにご家族がかかった場合は、感染力が強いため、お休みをお願いする可能性がありますのでご了承ください。

■ 11 ご意見・ご要望・育児相談・苦情に関して

保育園のことでお気づきのこと、改善して欲しいこと、相談やお悩みなどがありましたら、ご遠慮なく職員にお伝えください。

また、第三者委員会を設置して、ご利用者様からのご意見・ご要望・苦情等の解決に努めてまいります。

1 苦情解決

苦情受付	保育士
苦情解決	島村 よう子
第三者委員	(株)ピスタ 細萱 大祐 050-6868-4846
	井上 雅之 048-664-5910

2 第三者委員会の職務内容

委員会は、保育園に直接言いにくい苦情等を利用者から聞き、利用者の立場に立って前向きに解決することを前提に、下記の内容を職務とする。

- ・苦情受付担当者が受けた苦情内容の報告聴取
- ・苦情申し出人への助言
- ・保育園の助言
- ・苦情申し出人と苦情解決責任者との話し合いへの立ち会い及び助言
- ・苦情解決結果の報告聴取
- ・日常的な状況把握と意見傾聴

★運営委員会の設置

当保育園の運営に当たり定期的に運営委員会を開催します
運営委員・株式会社N・L・R ・こっとり保育園職員代表

- ・学法) 銀鈴幼稚園園長
- ・芦沢 香菜

■12その他

保険関係

- 障害保険 ほいくのほけん（（有）ゼンポ）
- 日本スポーツ振興センター傷害保険（掛け金保護者負担あり）

■13保護者負担金について

★入園時

・午睡コットレンタル料	2,000円
・カラー帽子	600円
・日本スポーツ振興センター保護者負担金	315円
・誕生日ブック	600円
・シール帳（2歳児）	500円
・セコムカード	400円

★毎月の衛生管理費保護者負担分（月額3,300円）内訳

・手ぶら登園サービス	2500円
・手口拭きサービス	500円
・保育材料	300円

★延長保育料・30分500円（月額はございません）

※集金は毎月現金精算となります

株式会社N・L・R個人情報取扱指針

株式会社N・L・Rの運営するすずらん保育園・ねいろ保育園・こっとり保育園（以下株式会社N・L・R）は、利用者皆様の個人情報の重要性を認識し大切に扱うとともに、よりよい保育サービスを提供させていただくため、以下の取り組みを推進し、責任を持って利用者皆様の個人情報を保護いたします。

1 法令等の遵守

株式会社N・L・Rは、個人情報保護法その他関係する法令等を遵守いたします。

2 内部体制

株式会社N・L・Rは、個人情報の取扱い及びシステムに関して、規程及び業務に必要なルールを策定するとともに、管理者を置く等組織を整備し、個人情報保護を遵守する体制を築きます。

3 個人情報の収集

株式会社N・L・Rが利用者皆様から個人情報を収集する場合には、利用目的を明示したうえで、その目的達成に必要な範囲で収集させていただきます。

4 個人情報の利用

株式会社N・L・Rが利用者皆様の個人情報を利用するにあたっては、利用目的の範囲内でのみ利用することとし、その目的の範囲を超えた利用はいたしません

5 正確性の確保

株式会社N・L・Rは、利用者皆様の個人情報を正確かつ最新の状態に保ち、適切な措置を講じます。

6 安全管理措置

株式会社N・L・Rは、利用者皆様の個人情報を厳重に管理し、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい等に対する予防措置及び安全対策を講じます。

7 内部研修

株式会社N・L・Rは、職員に対する個人情報保護についての教育・研修を行い、その内容を職場内周知します。

また職員が当社を退職等した後の個人情報保護についても注意徹底し責任を負うものとしします。

8 委託先等の監督

株式会社N・L・Rが利用者皆様の個人情報を利用するにあたっては、正当な利用の範囲内で個人情報を第三者に委託することがございます。委託先へは個人情報を厳重に管理することを義務付け、かつ、個人情報に係る契約書を締結したうえで、委託先への適切な監督をいたします。

9 第三者提供の制限

株式会社N・L・Rは、法令による場合等を除き、利用者皆様の個人情報をご本人のご承諾なく第三者に提供・開示いたしません。

10 個人情報の開示・修正等

株式会社N・L・Rがお預かりする利用者皆様の個人情報に関して、利用者皆様が個人情報の確認、開示、修正、更新、利用停止、削除又は第三者提供の停止等の申し出をされる場合には、速やかに対応させていただきます。

11 内部体制の継続的見直し

株式会社N・L・Rは、個人情報の取り扱いに関する規程及びそれを実行するための組織体制について、有効かつ適正な運用が持続的になされるよう継続的な見直しと改善を図ってまいります。

個人情報相談窓口
株式会社N・L・R 島村 竜
090-8462-5747

